

# **ELETTROSUD srl**

## **DI EZIO SCAVELLI E SAVERIO ALTIMARI**

# **CODICE**

---

# **ETICO**

***Modello organizzativo ex D.Lgs 231/01***

***Organizzazione Gestione e Controllo***

**Data 18/02/2013 – rev. 01**

## INDICE

1. PREMESSA E OBIETTIVI DEL CODICE ETICO
2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO
3. VALORI ETICI E DEONTOLOGICI
  - 3.1 Principi Etici Fondamentali
4. REGOLE DEONTOLOGICHE GENERALI
5. GESTIONE DELLE RISORSE E REGOLE DI CONDOTTA
  - 5.1 tutela delle risorse umane
  - 5.2 tutela della salute
  - 5.3 tutela dell'ambiente
  - 5.4 doveri del personale
  - 5.5 conflitto di interessi
  - 5.6 tutela del patrimonio aziendale
  - 5.7 utilizzo della rete aziendale, rete internet e uso dei sistemi informatici
  - 5.8 rapporti con clienti e fornitori
  - 5.9 relazioni con le istituzioni pubbliche
  - 5.10 gestione finanziamenti e appalti pubblici
  - 5.11 riservatezza
6. SISTEMA DI CONTROLLO E VIGILANZA
  - 6.1 organismo di vigilanza (OdV) – requisiti e composizione
  - 6.2 Obblighi di segnalazione
7. SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONATORIO
  - 7.1 Misure disciplinari nei confronti dei dipendenti
  - 7.2 Misure disciplinari nei confronti degli amministratori
  - 7.3 Misure disciplinari nei confronti dei terzi destinatari
- 8 ENTRATA IN VIGORE

## 1. PREMessa E OBIETTIVI DEL CODICE ETICO

L'**ELETTROSUD srl**, fonda la sua missione nel valorizzare e non sfruttare, accrescere e non diminuire le risorse territoriali, umane ed economiche, attraverso i principi base del rispetto dell'ambiente, del benessere dei dipendenti e dello sviluppo armonico del territorio e della sua comunità.

Per tale motivo, l'**ELETTROSUD srl**, si è dotato di un Modello Organizzativo definito ed attuato in conformità al D.lgs. 231/01 alla base del quale si inserisce il presente codice etico.

Il Codice Etico enuncia quindi l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'**ELETTROSUD srl** rispetto a tutti i soggetti con i quali la predetta Società entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale. Esso costituisce pertanto una direttiva contenente regole di condotta e di comportamento che devono essere osservate nella quotidianità del lavoro e divenire bagaglio personale di ciascun dipendente della Società.

Lo scopo del Codice Etico è quello di contribuire alla coesione tra tutti i dipendenti e collaboratori, rendendoli consapevoli e orientati, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nel perseguire gli obiettivi aziendali con metodi leali e corretti.

Il Codice Etico è uno strumento suscettibile di successive modifiche ed integrazioni in funzione dei mutamenti interni ed esterni all'Azienda, nonché delle esperienze acquisite nel corso del tempo.

L'**Elettrosud srl** si impegna a diffondere il presente Codice Etico tra tutti i soggetti, direttamente o indirettamente interessati, e a comunicare con i mezzi che ritiene più opportuni eventuali aggiornamenti e/o variazioni del predetto documento. Chiunque tra i destinatari del presente Codice avesse dubbi interpretativi sui principi in esso rappresentati, ovvero sulla migliore condotta da tenere in determinate circostanze concrete, è incoraggiato dall'Azienda a rappresentarli senza indugio agli Organismi di vigilanza tempo per tempo preposti all'applicazione e salvaguardia del Codice Etico.

## 2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Le norme, i principi e le regole del presente Codice Etico si rivolgono e si applicano ai soci, agli amministratori, ai dipendenti e a tutti coloro che a vario titolo (partner, fornitori, prestatori di servizi, consulenti, ecc ...) instaurano un rapporto di collaborazione con **ELETTROSUD srl**.

L'organo amministrativo è responsabile dell'applicazione del presente Codice Etico in tutto l'ambito aziendale, coadiuvato e supportato dai soggetti responsabili dell'area tecnica e/o amministrativa che, sono tenuti a garantire il rispetto del Codice da parte di tutti coloro che operano nell'ambito della funzione medesima.

Ogni condotta posta in essere dai destinatari del presente Codice Etico deve essere espressione di poteri formalmente attribuiti e risultare ispirata da criteri di chiarezza e trasparenza, non dovrà recare pregiudizio al decoro della Società né mettere in dubbio la legittimità del suo operato. Inoltre ogni comportamento contrario alle disposizioni del Codice Etico sarà perseguito e sanzionato in quanto contrario ai principi dell'**ELETTROSUD srl**.

### 3. VALORI ETICI E DEONTOLOGICI

#### 3.1 PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI

L'**ELETTROSUD srl** definisce nel presente codice etico i valori e i principi sulla quale si fonda la propria attività ed i propri rapporti con tutti i soggetti, interni ed esterni all'Azienda, valori e principi che devono essere rispettati da tutti nel corso dell'effettuazione della propria prestazione per conto ed in favore della Società. Per tale motivo, tutto il personale è chiamato ad assumere una condotta eticamente corretta nei rapporti con i colleghi, collaboratori, clienti, fornitori, Istituzioni pubbliche, improntata all'osservanza dei seguenti principi etici fondamentali.

- **Legalità - rispetto delle Leggi:** l'**ELETTROSUD srl** assume quale principio inderogabile, regolante tutta l'attività aziendale, il rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali, delle norme comunitarie, regionali, provinciali e comunali nei paesi e territori nei quali è chiamata ad operare, respingendo la concussione e la corruzione, la truffa e la frode, l'errata utilizzazione di risorse pubbliche, la falsa comunicazione di dati aziendali ed in genere ogni pratica illegale. Ogni attività da chiunque svolta in favore dell'Azienda deve essere condotta nella consapevolezza e nel rispetto, tanto formale che sostanziale, delle disposizioni di Legge e regolamentari applicabili.

**le principali norme di riferimento sono:**

- ✓ D. lgs. 81/2008 e s.m.i. (sicurezza sul lavoro);
- ✓ Direttiva macchine D.Lgs 17/2010 recepimento 2006/42/CE;
- ✓ Decreto Legislativo 196/2003 (Tutela privacy);
- ✓ Decreto legislativo 152/2006 e s.m.i (testo Unico sull'Ambiente);
- ✓ Norme amministrative relative alla gestione dell'Ufficio del personale;
- ✓ Norme relative agli adempimenti generali in materia di lavoro;
- ✓ Principi contabili nazionali e internazionali;
- ✓ Statuto sociale e Regolamenti approvati dall'Assemblea dei soci;
- ✓ Normativa fiscale vigente;
- ✓ Contratti Collettivo Nazionale di Lavoro;
- ✓ Ect.
- **Onestà e responsabilità:** l'**ELETTROSUD srl** si impegna a promuovere, a favorire ed a perseguire i fondamentali principi di integrità morale ed onestà in ogni azione svolta dai vari attori, traducendosi in un comportamento improntato alla legalità, al profondo senso della misura e della lealtà nei confronti dell'Azienda e nelle relazioni interpersonali.
- **Fiducia e rispetto della persona:** l'**ELETTROSUD srl** promuove rapporti di fiducia e collaborazione con le parti interessate, sia all'interno che all'esterno dell'Azienda, all'operato aziendale, credendo profondamente nel rispetto dell'individuo ed evitando all'interno dell'organizzazione comportamenti discriminatori e/o opportunistici.

- **Trasparenza:** l'**ELETTROSUD srl** crede nel valore della trasparenza relazionandosi con gli stakeholders in modo chiaro, completo e diligente, favorendo l'agire informato e la condivisione delle conoscenze.
- **Professionalità e qualità dei servizi - prodotti:** l'**ELETTROSUD srl** persegue l'obiettivo di improntare ogni azione in funzione della massimizzazione della sua efficienza ed efficacia ed agisce nel dichiarato proposito di offrire servizi di elevata qualità. In questa ottica svolge i propri lavori in modo professionalmente corretto, mirando ad un continuo miglioramento degli standard di qualità del proprio lavoro.
- **Valore della reputazione e della credibilità aziendale:** l'**ELETTROSUD srl** ritiene che la buona reputazione e la credibilità dell'azienda favoriscano i rapporti interni ed esterni, in particolare quelli con i soci e con le istituzioni locali, infatti, per l'Elettrosud srl, la reputazione e la credibilità costituiscono preziose risorse immateriali da preservare e tutelare, e per tale motivo i destinatari del Codice Etico devono astenersi dal tenere qualunque comportamento che possa ledere l'immagine dell'Azienda.
- **Tutela Ambientale e sviluppo sostenibile:** l'**ELETTROSUD srl** sensibile ai temi dello sviluppo sostenibile, considera fra i suoi obiettivi primari l'impegno nella ricerca e nel miglioramento dei processi produttivi nel massimo rispetto delle esigenze ambientali e nel comune interesse di tutti gli stakeholder.

#### 4. REGOLE DEONTOLOGICHE GENERALI

Tutti i destinatari del Codice devono porre in essere comportamenti coerenti e nel pieno rispetto della trasparenza, con i seguenti principi deontologici.

Essi pertanto si impegnano:

- ad adeguare i propri comportamenti interni ed esterni ai principi etici di cui al presente Codice, nella consapevolezza delle responsabilità che incombono sull'Azienda durante la gestione delle proprie attività;
- a segnalare eventuali rapporti personali e/o economici con persone o rappresentanti di imprese che abbiano in corso con l'Azienda, procedimenti contenziosi o transazioni di qualsiasi natura;
- a segnalare qualunque violazione realizzata in ambito aziendale di norme di legge o regolamenti, di istruzioni impartite dalle competenti autorità di vigilanza, ovvero del presente Codice. A denunciare, inoltre, eventuali episodi di omissione, falsificazione o trascuratezza nella tenuta della contabilità aziendale e/o nella conservazione della documentazione, su cui si fondano le registrazioni contabili;
- a rispettare, utilizzare prudentemente e salvaguardare i beni messi a disposizione dell'Azienda, per lo svolgimento delle attività e gli scopi aziendali, nonché impedirne l'uso fraudolento, illecito o improprio;
- a curare le proprie competenze e professionalità, arricchendole con l'esperienza e la collaborazione dei propri colleghi, assumendo un atteggiamento costruttivo e propositivo nello svolgimento delle funzioni assegnate;
- ad interagire con i propri colleghi secondo dignità e nel rispetto dell'individuo, valorizzando le differenze di stile di vita, prospettive e cultura personali. A cooperare nello svolgimento delle attività aziendali in buona fede e fiducia reciproca, evitando atteggiamenti non costruttivi o inutilmente polemici;
- ad improntare la propria attività alla massima efficienza, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, segnalando eventuali irregolarità, nella certezza che nessun tipo di ritorsione verrà posto in essere nei confronti del denunciante;
- a mantenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità nei rapporti con e tra dipendenti, collaboratori e rappresentanti degli enti, amministrazioni pubbliche e organizzazioni politiche e/o sindacali, evitando di perseguire qualsiasi forma di pressione atta ad influenzare impropriamente le decisioni della controparte, ovvero a richiedere ingiustificati trattamenti di favore;

## 5. GESTIONE DELLE RISORSE E REGOLE DI CONDOTTA

### 5.1 TUTELA DELLE RISORSE UMANE

L'**ELETTROSUD srl.** considera il principio di tutela del lavoratore quale valore primario, e ritiene che essi rappresentino un fattore fondamentale per la crescita dell'azienda e ne rispetta l'autonomia.

Per tale motivo l'azienda reputa essenziale che tutto il personale sia coinvolto e partecipi attivamente all'attività aziendale in modo consapevole ed informato, a tal modo si impegna a favorire lo sviluppo e la crescita professionale di ciascuna risorsa umana, anche allo scopo di accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente o collaboratore.

I rapporti tra i dipendenti, a prescindere dai livelli di responsabilità, devono essere improntati ai valori della lealtà, della correttezza e del reciproco rispetto.

Ciascun dipendente deve manifestarsi collaborativo ed assolvere ai propri compiti con responsabilità, efficienza e diligenza. Inoltre tutti coloro che ritengono di aver subito offese alla propria persona o discriminazioni possono denunciare l'accaduto ai vertici aziendali, i quali se riterranno opportuno trasferiranno l'informazione all'Organismo di Vigilanza, per l'accertamento dei fatti e l'applicazione delle misure. Non rientrano tra le disparità di trattamento motivate da criteri oggettivi, che non siano in contrasto con la legge e/o il contratto collettivo. Non sono tollerate, e saranno quindi sanzionate, richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il codice etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni morali e personali di ciascuno.

### 5.2 TUTELA DELLA SALUTE

A tutti i dipendenti, collaboratori e/o consulenti di ELETTROSUD srl, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

A tal fine promuove comportamenti responsabili e sicuri e adotta tutte le misure di sicurezza richieste per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

A tutto il personale è richiesto di:

1. Contribuire insieme al datore di lavoro, al RSPP, ai tecnici ed ai preposti all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
2. Utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro nonché i dispositivi di sicurezza e segnalare al preposto e/o al RSPP eventuali difetti dei mezzi e dei dispositivi, nonché comunicare tempestivamente al RLS l'eventuale situazione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi in caso di urgenza ed in relazione alle proprie competenze per l'eliminazione o la riduzione del pericolo stesso.
3. Partecipare ai programmi di formazione e addestramento organizzati dal datore di lavoro e sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa e disposti dal medico competente;
4. Non compiere di propria iniziativa manovre o operazioni al di fuori delle proprie competenze,

compromettendo la sicurezza propria o di altri lavoratori;

### **5.3 TUTELA DELL'AMBIENTE**

L'**Elettrosud srl** rispetta il principio di tutela dell'ambiente e persegue l'obiettivo di salvaguardare l'ambiente compatibilmente ed in coerenza con l'attività di impresa e le iniziative economiche che dalla stessa discendono. Per questo motivo esercita la propria attività in modo tale da garantire la prevenzione dei possibili rischi ambientali, favorendo lo sviluppo di una migliore coscienza ambientale nell'ambito del settore industriale in cui la società opera.

### **5.4 DOVERI DEL PERSONALE**

Al personale dell'Elettrosud srl è richiesto, oltre al rispetto del codice etico, della normativa vigente e dei principi contenuti nel Modello 231/01, di:

1. Evitare di porre in essere, collaborare e dar causa alla realizzazione di comportamenti idonei alla realizzazione di reati richiamati nel d.lgs 231/01;
2. Collaborare con OdV nel corso delle attività di verifica e vigilanza, fornendo i dati e le informazioni richieste;
3. Segnalare all'OdV eventuali disfunzioni o violazioni del modello 231/01 e/o del codice etico.

Le suddette disposizioni sono estese a tutti gli eventuali collaboratori, anche se occasionali, consulenti esterni che operano per conto e a favore dell'Elettrosud, sono pertanto obbligati a rispettare le disposizioni contenute nel Modello 231/01 e nel presente Codice Etico.

### **5.5 CONFLITTO DI INTERESSI**

Tutti i destinatari del Codice Etico devono impegnarsi per evitare ogni possibile situazione di conflitto di interessi. In tale prospettiva, i medesimi soggetti sono tenuti ad astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli della Società o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'Azienda.

I destinatari del Codice sono altresì incoraggiati ad evitare, per quanto possibile anche nella propria sfera privata, condotte (anche sotto forma di relazioni personali e/o patrimoniali) che possano anche in apparenza generare rischi di situazioni conflittuali e/o di mancanza di obiettività nell'esercizio dei propri doveri.

In questo senso, l'Azienda ritiene doveroso che i propri dipendenti e collaboratori mantengano una linea di condotta tale da escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque confondere, per una logica di interesse personale, le mansioni svolte in ambito aziendale con altre attività svolte con riferimento a società o enti nei quali rivestano ruoli o siano portatori di interessi.

La Società adotta regole e procedure che consentono di individuare preventivamente e di gestire con correttezza e trasparenza eventuali conflitti di interesse, anche al fine di impedire il verificarsi di condotte o situazioni non corrette, non professionali e/o contrarie o non conformi alla legge.

Salvi gli obblighi di legge, regolamentari e contrattuali in materia di trattamento e diffusione di notizie riservate, i dipendenti, collaboratori o consulenti dell'Azienda sono tenuti a dare informazioni complete,



trasparenti, comprensibili ed accurate.

#### **5.6 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE**

Il personale dell'**ELETTROSUD srl** è tenuto ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni mobili o immobili, fisici e immateriali e delle risorse, siano esse umane, materiali o immateriali, che gli vengono affidate per espletare i suoi compiti. È vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse che sia in contrasto con gli interessi dell'Azienda, o sia dettato da motivi personali estranei al rapporto di lavoro con la stessa.

In particolare il Personale è tenuto a:

- Evitare usi impropri che possano causare costi indebiti, danni o riduzione di efficienza;
- Utilizzare i beni di qualsiasi tipo e valore, nel rispetto della legge, delle normative interne, e dei principi del presente Codice Etico;
- Utilizzare i beni esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa; rimane vietato, salvo quanto previsto da codici interni, l'utilizzo o la cessione dei beni da parte di terzi o a terzi, anche solo temporaneamente;
- Adottare scrupolosamente quanto previsto dalle direttive aziendali al fine di non compromettere la funzionalità, la protezione e la sicurezza di sistemi informatici, apparecchiature ed impianti dell'Elettrosud;
- Operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla Legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a cose, persone e/o all'ambiente;
- Operare, nel limite del possibile, al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti dei beni e delle risorse assegnate, informando in modo tempestivo la direzione e/o l'Organo di vigilanza in caso di situazioni anomale.

Ai destinatari del Codice Etico non è consentito detenere somme di denaro dell'Elettrosud in forma contante, salvo che ciò non si renda necessario per il fisiologico funzionamento dell'attività aziendale. In tale evenienza la somma liquida dovrà essere strettamente monitorata.

#### **5.7 UTILIZZO DELLA RETE AZIENDALE, RETE INTERNET E USO DEI SISTEMI INFORMATICI**

Il personale deve utilizzare i sistemi informatici nei limiti e nell'interesse di Elettrosud srl, inoltre ciascun dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza, pertanto:

- Nessun dipendente deve comunicare la propria password di accesso al sistema informatico;
- Chiunque venga a conoscenza dell'alterazione del sistema informatico o dei dati dallo stesso gestiti, deve immediatamente darne comunicazione ai vertici aziendali, ed all'Organismo di vigilanza;
- qualunque file che non sia legato all'attività lavorativa non può essere dislocato, nemmeno per brevi periodi, sulle unità di rete e sulle apparecchiature informatiche in generale (PC, Workstation, ecc.);

- non è consentito utilizzare strumenti software e/o hardware atti ad intercettare, falsificare, alterare o sopprimere il contenuto di comunicazioni o documenti informatici;
- non è consentito collegare alla rete aziendale Personal computer non di proprietà di Elettrosud srl, salvo espressa autorizzazione del Responsabile dei servizi informatici.

In merito all'utilizzo della rete internet è stabilito che:

- non è consentito navigare in siti non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate;
- non sono consentiti lo scarico e la memorizzazione di documenti di natura oltraggiosa o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, ceto, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale o politica;
- è vietata ogni forma di registrazione a siti i cui contenuti non siano legati all'attività lavorativa;
- non è permesso l'utilizzo e la consultazione, per motivi non professionali, di servizi quali forum, chat line, newsgroup, bacheche elettroniche o simili e le registrazioni in guest book neanche utilizzando pseudonimi (nicknames);
- l'unico tipo di connessione Internet consentita è quella tramite rete aziendale; non sono quindi autorizzate in Azienda connessioni diverse.

## **5.8 RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI**

Correttezza, professionalità, efficienza, serietà e affidabilità costituiscono la base per l'instaurazione di un valido rapporto anche con i clienti, i fornitori ed i collaboratori esterni, la cui scelta viene operata in funzione di valutazioni basate su elementi di riferimento oggettivi. In particolare la scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi avviene nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni delle offerte, della qualità, dell'utilità e del prezzo di fornitura. Nella selezione del fornitore, l'Elettrosud, tiene in considerazione la capacità di garantire l'attuazione di quanto previsto nel sistema qualità, in particolare sono predisposte procedure per garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore, di acquisto di beni e servizi e di controllo delle forniture.

L'**Elettrosud srl**, si impegna a soddisfare in modo imparziale e non discriminatorio quanto stabilito contrattualmente con elevata professionalità, improntando il rapporto

## **5.9 RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE**

L'**ELETTROSUD srl** ha impostato i rapporti con la Pubblica Amministrazione nel rispetto della massima trasparenza e correttezza, nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e del Modello 231/01 con lo scopo di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Società.

Per tale motivo, i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni ed in generale con tutte le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni preposte ed autorizzate.

Il personale deve impegnarsi a:

- operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti

con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione;

- rappresentare gli interessi e le posizioni dell'Azienda in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evitare e condannare i comportamenti volti ad ottenere un indebito vantaggio o beneficio attraverso dichiarazioni, documenti, rendiconti alterati e/o falsificati, o tramite informazioni omesse o raggiri.

Inoltre l'**Elettrosud srl** vieta al proprio personale, di accettare, promettere o offrire denaro, doni, servizi o favori non dovuti a pubblici ufficiali, dipendenti della pubblica amministrazione, con lo scopo di influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli, a meno che non siano di modico valore e comunque tale da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti, né da potere essere interpretati come atti ad acquisire vantaggi illeciti o indebiti e/o in modo improprio.

Tutto il personale che riceve direttamente o indirettamente richieste o offerte di denaro o di favori di qualsiasi tipo formulate indebitamente a coloro, o da coloro, che operano nei servizi pubblici e più in genere nelle Pubbliche Amministrazioni, deve immediatamente riferire all'Organismo di Vigilanza per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti. La mancata segnalazione sarà considerata grave inadempimento agli obblighi di fedeltà e correttezza.

#### **5.10 GESTIONE FINANZIAMENTI ED APPALTI PUBBLICI**

L'**Elettrosud srl**, nella richiesta e nella gestione di agevolazioni, contributi e finanziamenti di qualsiasi natura ottenuti dallo Stato, da altro ente pubblico o dall'Unione Europea, chiede e pretende dai suoi dipendenti, collaboratori e amministratori il rispetto dei principi di legalità, trasparenza e correttezza.

Per questo, il Personale deve:

- ✓ operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori istituzionali a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- ✓ rappresentare i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- ✓ evitare e condannare comportamenti volti ad ottenere qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato, o altra erogazione dello stesso tipo, con dichiarazioni, documenti, rendiconti alterati o falsificati, o omettendo informazioni volti ad ingannare l'ente erogatore;
- ✓ evitare destinazioni di fondi pubblici, anche di modico valore e/o importo, a finalità diverse da quelle per cui si sono stati ottenuti.

Fondamentale per l'Elettrosud è la partecipazione alle gare d'appalto pubblico, la cui gestione e partecipazione avviene nel pieno rispetto della normativa vigente (D.lgs 163/2006 e s.m.i, DPR 207/2010, ecc...) italiana ed europea.

Il personale incaricato alla predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione agli

appalti pubblici, dovrà trasmettere alle stazioni appaltanti informazioni veritiere e complete per come richiesto dal Codice degli Appalti e dal Bando di Gara.

In ogni caso, chiunque operi per conto e a favore dell'Elettrosud si impegna a riferire all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia di comportamenti contrari ai principi sopra esposti di cui essi vengono a conoscenza.

#### **5.11 RISERVATEZZA**

È proibito a tutti i destinatari del Codice Etico trattare ed utilizzare informazioni, in ogni modo acquisite, direttamente o indirettamente attinenti l'attività svolta per l'Azienda a fini che esulino dall'ordinario svolgimento dei propri compiti professionali.

È altresì proibito ai medesimi destinatari del Codice Etico divulgare all'esterno informazioni ritenute riservate, nonché rilasciare qualsivoglia dichiarazione senza preventiva autorizzazione dei legali rappresentanti dell'Azienda.

## **6. SISTEMA DI CONTROLLO E VIGILANZA**

### **6.1 ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV) – REQUISITI E COMPOSIZIONE**

L'Elettrosud ha costituito un Organismo di Vigilanza con poteri autonomi di iniziativa e controllo avente il compito di vigilare sull'attuazione ed il rispetto del Modello Organizzativo 231/01. L'attività dell'OdV deve essere caratterizzata da professionalità, imparzialità e continuità d'azione.

Il compito base dell'Organismo di Vigilanza è quello di curare l'aggiornamento del Modello, presentare proposte di miglioramento ma soprattutto ha il compito di verificare l'attuazione del modello stesso. L'OdV ha un rapporto diretto con i Soci, ai quali riferisce eventuali violazioni del presente codice e del modello Organizzativo. Viene istituito con delibera dell'assemblea dei soci; contestualmente all'adozione del presente Codice Etico ed eventualmente anche del Modello 231/01.

### **6.2 OBBLIGHI DI SEGNALAZIONE**

Perché nell'azienda si possa operare quanto stabilito nel presente Codice Etico, l'Elettrosud ha istituito idonei canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti interessati potranno inviare le proprie segnalazioni in merito a violazioni e/o comunicazioni direttamente all'OdV. Le comunicazioni dovranno pervenire per iscritto e in forma non anonima. Sarà compito dell'OdV agire in modo tale da garantire la totale protezione contro eventuali ritorsioni e/o forma di discriminazioni, assicurando la totale riservatezza dell'identità del segnalante. Chiunque invece effettuerà comunicazioni mendaci e/o mendaci saranno soggetti a sanzioni.

## **7. SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONATORIO**

In ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 6 comma 2, lettera e) e 7, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n°. 231/2001, e per una corretta attuazione del Modello Organizzativo è stato predisposto un adeguato sistema sanzionatorio in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute.

Le tipologie e l'entità delle sanzioni applicate saranno proporzionate alla gravità delle mancanze e comunque definite in base ai seguenti criteri:

1. Rilevanza degli obblighi violati;
2. Potenzialità del danno derivante alla società;
3. Livello di responsabilità gerarchica e/o tecnica del soggetto coinvolto;
4. Presenza di circostanze aggravanti o attenuanti con particolare riguardo alla professionalità, alle precedenti prestazioni lavorative, ai precedenti disciplinari ed alle circostanze in cui è stato commesso il fatto

Le sanzioni per le violazioni commesse sono adottate dagli organi che risultano competenti alla luce delle attribuzioni loro conferite dallo statuto.

Le procedure del Modello organizzativo sono comunicate a tutti i dipendenti tramite consegna di una copia del presente codice Etico. Per gli altri soggetti destinatari, il codice Etico sarà reso disponibile sul sito dell'Azienda. Sono soggetti al presente sistema sanzionatorio tutti i dipendenti, gli amministratori nonché tutti coloro che, a qualsiasi titolo, entrino in rapporto con la società e, per tale ragione, siano obbligati all'osservanza del Modello Organizzativo e del presente Codice Etico.

Ai sensi degli artt 5, lett. b) e 7 del D. lgs 231/2001, le sanzioni previste potranno essere applicate, nei confronti del personale che ponga in essere illeciti disciplinari derivanti da:

- Mancato rispetto delle disposizioni previste dal Modello Organizzativo;
- Mancata o non veritiera evidenza dell'attività svolta relativamente alle modalità di documentazione, di conservazione e controllo degli atti previsti dalle procedure e normative aziendali in modo da impedire la trasparenza e la verificabilità della stessa;
- Violazione e/o elusione del sistema di controllo attraverso la sottrazione, la distruzione o l'alterazione della documentazione;
- La messa in atto di azioni o comportamenti contrari alle leggi e normative nazionali e internazionali.

#### **7.4 MISURE DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI**

La violazione delle disposizioni del Modello Organizzativo 231/01 e del presente Codice Etico costituirà un inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con conseguenze di legge con eventuale risarcimento del danno, nel rispetto in particolare degli artt. 2104, 2106 e 2118 del codice civile e dell'art. 7 della legge n.300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e della legge n. 604/1966 e s.m.i. (Legge Fornero).

Nel caso in cui l'OdV rileva una violazione del Modello 231/01, il responsabile del personale avvia l'iter di accertamento delle mancanze e deviazioni stabilite dal CCNL.

I provvedimenti disciplinari previsti dal CCNL ed applicabili sono i seguenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- multa non superiore a tre ore di retribuzione oraria calcolata sul minimo tabellare;
- sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni;
- licenziamento per mancanze ai sensi dell'art. 10.

L'iter formale e di comunicazione relativo all'irrogazione della sanzione è a carico dell'Amministratore supportato del Responsabile del personale, quest'ultimo dovrà riferire all'OdV la sanzione applicata.

Per la scelta del tipo e dell'entità delle sanzioni, verranno considerati i seguenti elementi:

- intenzionalità del comportamento illecito o non corretto;
- grado di negligenza, imprudenza sulla prevedibilità dell'evento;
- comportamento del dipendente, la sua professionalità e il suo passato lavorativo;
- compito e ruolo assegnatogli;
- livello di responsabilità;

#### **7.5 MISURE DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI**

In caso di violazione del Modello da parte di un membro di un socio/amministratore della Società, l'OdV ne informerà gli altri soci che provvederanno ad assumere le opportune iniziative previste dalla vigente normativa.

Nell'ipotesi di un rinvio a giudizio di Amministratori, presunti autori del reato da cui ne deriva una responsabilità amministrativa della società, verrà convocata l'assemblea dei soci per deliberare in merito alla opportunità della revoca del mandato.

#### **7.6 MISURE DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI TERZI DESTINATARI**

Per quanto riguarda i consulenti esterni, i fornitori e collaboratori, che commettono una violazione del modello 231/01 e del presente Codice Etico, tale da innescare un rischio di reato, si potrà determinare, il richiamo al rigoroso rispetto del Modello organizzativo 231/01, nonché la risoluzione del rapporto contrattuale per giusta causa, e se da tale comportamento derivano danni all'azienda sarà possibile richiedere risarcimento.

Inoltre sarà obbligo, da ora in poi, in tutti i contratti che verranno stipulati, inserire specifiche clausole che diano atto della conoscenza del Decreto 231/01, e che regolamentano le conseguenze in caso di violazione delle previsioni cui alla clausola.

## **8. ENTRATA IN VIGORE**

Le disposizioni del presente Codice Etico entrano in vigore a decorrere dalla data di approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci e di pubblicazione sul sito aziendale.